

Решение руководителя

 ____ . ____ . 20 ____ г

 (подпись)

Директору МОАУ «ФМЛ»

Р.И. Кандаурова

 (Ф.И.О. родителя или законного представителя полностью),

проживающей(его) по адресу:

 _____ серия _____ № _____

(вид документа)

кем и когда выдан _____

заявление.

Прошу зачислить на очную форму получения образования мою дочь (моего сына) в _____
 класс МОАУ «ФМЛ».

Ф.И.О. ребенка _____,

Дата рождения _____,

Адрес регистрации ребенка _____,

Адрес фактического проживания _____,

СНИЛС _____

Ранее посещал(а) школу (МДОУ) № _____ города _____.

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец:

1. Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

2. Контактный телефон _____

3. Адрес места жительства _____

4. E-mail _____

5. СНИЛС _____

Мать:

1. Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

2. Контактный телефон _____

3. Адрес места жительства _____

4. E-mail _____

5. СНИЛС _____

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма (при наличии).

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г

 (ФИО заявителя) / _____
 (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

_____/_____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____/_____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

На основании статей 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на государственном языке Российской Федерации; на получение образования на родном языке _____ из числа языков народов Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____/_____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Документ в получении документов, содержащий информацию об индивидуальном номере заявления о приеме на обучение в МОАУ «ФМЛ», о перечне представленных при приеме на обучение документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

Дата « ____ » _____ 20 ____ г

_____/_____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Решение руководителя

_____ . _____ . 20 _____ г

_____ (подпись)

Директору МОАУ «ФМЛ»

Р.И. Кандаурова

_____ (Ф.И.О. родителя или законного представителя полностью),

проживающей(его) по адресу:

_____ серия _____ № _____ (вид документа)

кем и когда выдан _____

заявление.

Прошу зачислить на очную форму получения образования мою дочь (моего сына) в _____ класс МОАУ «ФМЛ».

Ф.И.О. ребенка _____,

Дата рождения _____,

Адрес регистрации ребенка _____,

Адрес фактического проживания _____,

СНИЛС _____

Ранее посещал(а) школу (МДОУ) № _____ города _____.

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец:

6. Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

7. Контактный телефон _____

8. Адрес места жительства _____

9. E-mail _____

10. СНИЛС _____

Мать:

2. Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

2. Контактный телефон _____

3. Адрес места жительства _____

4. E-mail _____

5. СНИЛС _____

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма (при наличии).

Прошу организовать мне обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г

_____/_____

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____/_____/

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

На основании статей 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на государственном языке Российской Федерации; на получение образования на родном языке _____ из числа языков народов Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____/_____/

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Документ в получении документов, содержащий информацию об индивидуальном номере заявления о приеме на обучение в МОАУ «ФМЛ», о перечне представленных при приеме на обучение документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

Дата « ____ » _____ 20 ____ г

_____/_____/

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Расписка о получении документов

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в школу

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу _____) МОАУ «ФМЛ» приняты от родителей обучающегося следующего документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Заявление от родителей (законных представителей)	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
5		
6		
7		

Директор _____ Р.И. Кандаурова

Принял документы: _____ / _____ /
М.П. _____ Роспись _____ Ф.И.О. принявшего документы

Контактные телефоны для получения информации: МОАУ «ФМЛ» 8 (3532) 77-27-11

При зачислении ребенка в другую образовательную организацию родители (законные представители) обязуются отозвать документы.

