

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 3 от 16.01.2021г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОАУ «ФМЛ»  
Р.И. Кандаурова  
Приказ № 12 от 18.01.2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке доступа родителей (законных представителей)**  
**обучающихся для контроля качества оказания услуг питания**  
**в МОАУ «Физико-математический лицей»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую лицея в МОАУ «Физико-математический лицей» разработано в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, локальными актами образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания в столовой лицея.

1.3. Основными целями посещения столовой лицея являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в столовой лицея;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после прием пищи;
- наличие лабораторно - инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой лицея.

1.5. Родители (законные представители) не должны нарушать процесс и режим питания.

**2. Организация и оформление посещения**

2.1. Родители (законные представители) посещают столовую лицея в установленном Положением порядке и в соответствии с графиком посещения (1 раз в четверть).

2.2. Посещение столовой лицея осуществляется во время работы столовой.

2.3.Родители (законные представители) информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения любую перемену, на которой организовано горячее питание.

2.4.Заявка (Приложение 1) на посещение школьной столовой подается непосредственно в приемную лица не позднее 1 суток до предполагаемого дня. Заявка подается как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме.

2.5.Заявка должна содержать сведения о желаемом времени посещения (день и конкретная перемена).

2.6.Заявка рассматривается директором или заместителем директора не позднее 1 суток с момента ее подачи.

2.7.Результат рассмотрения заявки незамедлительно доводится до сведения родителей (законных представителей) по указанным номерам телефонов. В случае невозможности посещения столовой лица в указанное родителями (законными представителями) в заявке время, сотрудник лица уведомляет родителей (законных представителей) о ближайшем возможном для посещения времени.

2.8.Посещение столовой лица в согласованное время осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания при наличии возможности для присутствия.

2.9.По итогам контроля составляется акт (в свободной форме). Итоги контроля могут обсуждаться на родительских собраниях, могут явиться основанием для обращений в адрес администрации лица, его учредителя и (или) комбината школьного питания.

### **3. Права родителей (законных представителей) при посещении столовой лица**

3.1.Родители (законные представители) имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

3.2.Родителям (законным представителям) предоставляется возможность:

- проверить соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- проверить санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- проверить условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- проверить наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- проверить объем и вид пищевых отходов после прием пищи;
- проверить наличие лабораторно - инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- выяснить вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей).

### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем размещения на сайте лица.

4.2. Содержание Положения и график посещения доводится до сведения сотрудников организации питания.

4.3. Директор лицея назначает сотрудника лицея (заместителя директора), ответственного за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими столовой лицея (информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения).

4.4. Лицей в лице ответственного сотрудника должен информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы столовой лицея.

4.5. Контроль реализации Положения осуществляет директор образовательной организации.

